


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
420111, г. Казань, ул. Петра Полушкина, здание 8а
ИНН/КПП 1660350317/166001001 код ОГРН 1201600063807

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №187»
Протокол №1 от 11.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №187»
 Г.Ф. Юсупова
Введено в действие
Приказом № 24-02 от 12.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия.

В рамках настоящего положения используются следующие термины и понятия:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение Уставной деятельности.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованный цель - ведение Уставной деятельности.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешения или согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели согласно договору.

3.5. Добровольные пожертвования могут осуществляться физическими и юридическими лицами.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований для использования которых установлено определенное значение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

6. Ответственность по целевым взносам.

6.1. Руководитель учреждения обязан на родительских собраниях в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдением порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов и добровольных пожертвований.